

REPUBLIQUE FRANCAISE



Agence de Développement et de
l'Innovation de Mayotte

ANNEE 2019

Dossier de demande d'Aide à l'Investissement

Aide financière à la création, au développement ou à la restructuration des entreprises

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA SYSTEMATIQUEMENT REFUSE.

Ce dossier est confidentiel. Il est à l'usage exclusif du département de Mayotte
Toute communication de ce document est interdite sauf accord exprès du porteur du projet.

Cadre réservé à l'administration de l'A.D.I.M - Pôle Entreprises

N° dossier :

Date de dépôt du dossier au Pôle Entreprise :

Nom ou Raison sociale (Préciser la forme juridique) ...

.....

Projet (cocher la case) : Création Reprise Développement Restructuration

Autres aides sollicitées :

Aide aux Projets d'Initiative des Jeunes (PIJ-CD)

Aide à l'initiative des femmes

Contact-porteur de projet / référent dossier

Nom - Prénom

Fonction : Téléphone :

Coût total prévisionnel €. Subvention sollicitée € soit

1 | 28

PREAMBULE

Il s'agit de susciter un développement du territoire en adoptant une stratégie privilégiant l'investissement à la compensation, notamment en appuyant le développement économique sur des secteurs stratégiques prioritaires ou encore en soutenant les entreprises dans les efforts qu'elles produisent pour s'adapter aux évolutions profondes des marchés et plus largement de leur environnement. Le dispositif des aides à l'investissement participe à cet objectif stratégique pour Mayotte.

Objectifs des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques locaux – Aide à l'Investissement (AI), Aide aux projets d'Initiatives des Jeunes (PIJ-CD) et Aide à l'Initiative des Femmes (AIF)

A travers ses aides, le Conseil Départemental de Mayotte soutien la création et la reprise d'entreprise, les projets de développement d'entreprise, la restructuration d'entreprise.

Aide à l'Investissement (AI) a pour finalité de favoriser la création d'activités et le développement de TPE (très petites entreprises) et PME (petites et moyennes entreprises) installées localement en favorisant leur capacité de production, l'élévation de leur niveau technologique et de leur compétitivité. Ces aides doivent générer de la valeur ajoutée et/ou des emplois.

Aide à l'initiative des femmes (AIF) a pour but de soutenir les initiatives économiques des femmes et favoriser leur insertion professionnelle par la création d'entreprise. Cette aide vise à compléter et démultiplier les dispositifs de création d'entreprise en insistant sur l'accompagnement nécessaire des créations ou reprises d'entreprises par les femmes. Cette aide vise également à faciliter l'accès des femmes entrepreneures au crédit bancaire.

Aide aux Projets d'Initiative des Jeunes (PIJ-CD) du Département a pour objectif d'appuyer, faciliter, accompagner la création d'entreprises par les jeunes sur le territoire de Mayotte. Elle vise à compléter et démultiplier le dispositif PIJ-Etat en insistant sur l'accompagnement nécessaire des créations ou reprises d'entreprises par les jeunes.

Ces aides doivent générer de la valeur ajoutée et/ou des emplois. Le Département apporte des ressources financières sous forme d'aide directe, en complément du financement de l'entreprise sur ses fonds propres et sur ressources bancaires.

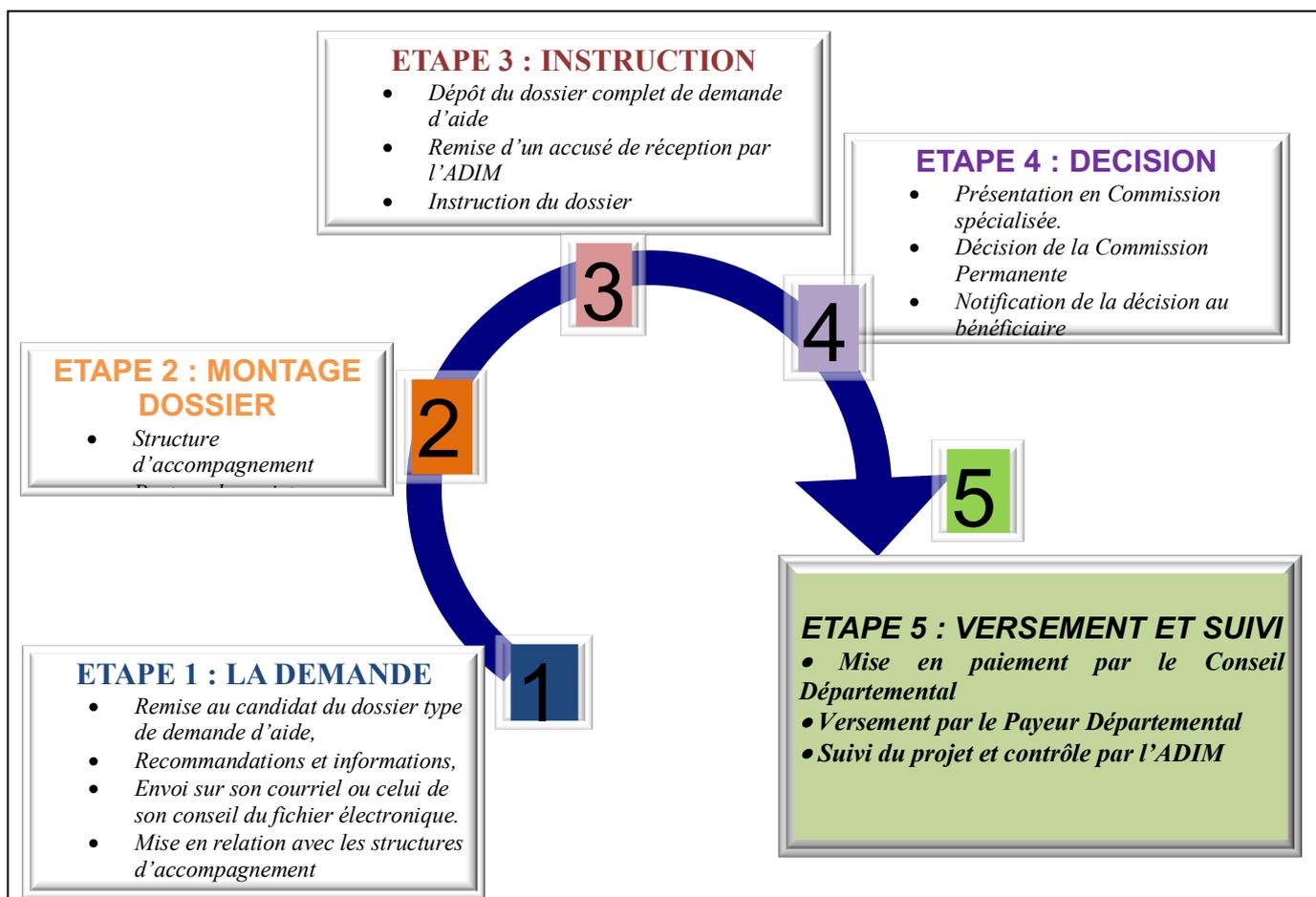
Les objectifs de développement économique auxquels répondent ces aides du Département sont les suivants :

- **Soutenir** la création et le développement d'activités sur lesquelles pourraient s'appuyer à l'avenir le développement économique du territoire et en particulier relevant de domaines d'activité jugés stratégiques,
- **Favoriser** le développement d'activités nouvelles susceptibles de correspondre à des marchés porteurs et d'être commercialisées avec succès dans la région,
- **Aider** les entreprises à conquérir des marchés à l'étranger,

- **Renforcer** la compétitivité des entreprises en favorisant l'intégration de compétences et solutions permettant d'innover : programme de R&D, études préalables à la création d'un nouveau produit, réorganisation pour s'adapter à l'évolution du marché...
- **Soutenir** l'apparition de solutions et savoir-faire permettant de contribuer à un développement durable,
- **Aider** les entreprises à se restructurer pour faire face à l'évolution de leur environnement (évolution réglementaire, par exemple).

Circuit d'une demande d'aide économique

De la demande d'aide au versement d'une subvention à l'entreprise, le circuit d'instruction se décompose en cinq étapes :



ORGANISME D'ACCOMPAGNEMENT

Raison sociale :

Responsable d'agence :

Contact en charge du dossier : (Nom – Prénom) :

.....

Adresse :

Mail :

Téléphone :

.....

.

.....
.....
.....
.....

Y'va-t-il une Innovation dans votre projet :(managériale, processus de production, etc...) ?

.....
.....
.....
.....

Détenez-vous des brevets ?

.....
.....
.....
.....

Avez-vous mises en places des démarches qualités et/ou des certifications ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REPONSE DU PROJET AUX PRIORITES ECONOMIQUES DEFINIES PAR LE DEPARTEMENT

- **Soutenir** la création et le développement d'activités sur lesquelles pourraient s'appuyer à l'avenir le développement économique du territoire et en particulier relevant de domaines d'activités jugés stratégiques,

.....
.....

- **Favoriser** le développement d'activités nouvelles susceptibles de correspondre à des marchés porteurs et d'être commercialisées avec succès dans la région,

.....
.....

- **Aider** les entreprises à conquérir des marchés à l'étranger,

.....
.....

- **Renforcer** la compétitivité des entreprises en favorisant l'intégration de compétences et solutions permettant d'innover : programme de R&D, études préalables à la création d'un nouveau produit, réorganisation pour s'adapter à l'évolution du marché....,

.....
.....

- **Soutenir** l'apparition de solutions et savoir-faire permettant de contribuer à un développement pérenne

.....
.....

- **Aider** les entreprises à se restructurer pour faire face à l'évolution de leur environnement (évolution réglementaire, par exemple).

.....
.....

PRESENTATION DES PORTEURS DE PROJET

Parcours scolaire et professionnel : (*Mettre en avant ses points forts ; insister sur la cohérence du parcours et le projet*).

Compétences techniques en relation avec le projet :

.....

.....

.....

.....

.....

Expériences professionnelles, activités extra-professionnelles :

.....

.....

.....

.....

.....

Formations du porteur de projet en lien avec le projet :

.....

.....

.....

.....

Ensemble des diplômes obtenus par le porteur de projet :

.....

.....

.....

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Objet social :

.....

.....

Code APE :

Adresse de l'activité :

.....

Adresse du porteur de projet :

Statut juridique

Secteur d'activité :

Date d'immatriculation :

Date de début d'exploitation :

Capital social (en €) :

SIRET :

Noms des actionnaire, fonctions et répartition du capital

-
-
-

Mail :

.....

Téléphone

.....

.....

Patrimoine de l'entreprise :

- Terrain
- Bâtiment
- Autres (à préciser) :

MOYENS DE PRODUCTION ET ORGANISATION

Sites d'implantation (locaux) :

.....
.....
.....

Baux ou conditions négociées :

.....

Les fournisseurs et sous-traitant : **(lister)**

.....
.....
.....

Ressources humaines de l'entreprise

- *Emplois existants :*

- *Nombre de CDI et fonctions :*

-
 -
 -
 -

- *Autres contrats (à préciser) et fonctions :*

-
 -
 -
 -

- *Emplois prévus :*

- *Nombre de CDI et fonctions :*

-
 -
 -

- *Autres contrats (à préciser) et fonctions :*

-
 -
 -
 -

Lister éventuellement les financements déjà sollicités ou envisagés

Structure financeur	Aide	Etat d'avancement du dossier
Europe		
Etat		
Collectivités		
Autres (à préciser)		

Planning du projet	
Période	Actions

ETUDE DE MARCHE

Hypothèses et méthodes d'étude de marché

- Le marché pré-ciblé : décrire le secteur d'activité dans lequel le produit et/ou le service s'inscrit.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Le produit et/ou service pré-ciblé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Historique et perspectives du marché :

.....

.....

.....

.....

.....
Citer ses sources en annexe : observation, articles, statistiques, outils utilisés.

Caractéristiques de la demande (quantitative et qualitative)

Volume et évolution de la demande associée au produit et/ou service :

.....
.....
.....
.....

Lister les prescripteurs (partenaires qui peuvent renvoyer des clients) :

.....
.....
.....
.....
.....

Caractéristiques de l'environnement

Description du cadre légal réglementaire si votre secteur est règlementé par la loi(par exemple profession médicale, contrôle périodique des équipements) :

.....
.....
.....

Concurrents directs	Description des activités et prix des produits et services
Concurrents indirects (produits de substitution...)	Description des activités et prix des produits et services

.....

.....

L'évolution des technologies :

.....

.....

.....

.....

Caractéristiques de l'offre

Les points forts de l'offre	Les points faibles de l'offre

Menaces de l'environnement	Opportunités de l'environnement

STRATEGIE MARKETING ET MOYENS COMMERCIAUX

Type de clientèle ciblée :

.....

.....

.....

.....

.....

Les segments de clientèle ciblées :

.....

.....
.....
.....
.....
Expliquer les grandes lignes du positionnement de votre offre par rapport au marché actuel :

.....
.....
.....
.....
.....

POLITIQUE MARKETING

Présenter les éléments du marketing-mix :

Segment de clientèle	Produit ou service proposé	Positionnement en terme de prix	Lieu de distribution (si applicable)	Style et mode de communication
Segment 1 (décrire)				
Segment 2 (décrire)				
Segment 3 (décrire)				

POLITIQUE COMMERCIALE ET DE COMMUNICATION

Plan marketing : lister les actions commerciales et actions de communication prévues dans le temps. Inscire leur coût si possible.

Type d'action	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actions pour se faire connaître :				
Actions pour faire tester ou essayer :				
Actions pour faire acheter :				
Actions pour fidéliser :				

Lister les moyens à mettre en œuvre et les partenaires sollicités pour les actions commerciales et de communication

.....

.....

.....

ANALYSE DES RISQUES

Lister les risques pouvant peser sur l'entreprise et les moyens de les contourner ou de les annuler.

Nature de risque	Description des risques	Stratégie de traitement des risques
<i>Risques liés à l'environnement général</i>		
<i>Risques liés au marché</i>		
<i>Risques liés aux fournisseurs ou aux sous-traitants</i>		
<i>Risques liés aux clients</i>		
<i>Risques liés aux outils opérationnels (matériel, informatique)</i>		

Lister et décrire les méthodes choisies pour réaliser l'étude de marché : (*Joindre en annexe*)

- Questionnaire
- Entretiens
- Relevé de prix
- Etude filière
- Autres

LES MOYENS SPECIFIQUES A L'EXPORT

Objet/Description	Coût (HT) N+1	Coût (HT) N+2	Coût (HT)N+3	Total
Recherche de débouchés :				
Participation à des foires et salons internationaux : <i>(lesquels ?)</i>				
Documents en langues étrangères : <i>(type)</i>				
Mise en conformité aux normes, protection de la propriété intellectuelle :				
Autres dépenses liées à la démarche export : <i>(lesquelles ?)</i> :				

PLAN D'INVESTISSEMENT ET DOCUMENTS FINANCIERS PREVISIONNELS

INVESTISSEMENTS A REALISER				
Investissement matériel productif ⁽¹⁾	Description : <i>nature, usage</i>	Coût (HT) N+1	Coût (HT) N+2	Coût (HT) N+3
Investissement immobilier	Description (<i>nature, affectation des locaux</i>)	Coût N+1	Coût N+2	Coût N+3
Investissement immatériel	Description	Coût N+1	Coût N+2	Coût N+3
	Etudes, prestations de conseil et de services, y compris diagnostic stratégique :			
	Objectifs : Intervenant pressenti :			
	Autres investissements immatériels (<i>lesquels ?</i>) :			
Totaux des Investissements à réaliser				

PLAN DE FINANCEMENT (3 ANS)

	N+1	N+2	N+3
Besoins durables			
Investissements			
- Immobiliers			
- Equipement			
- Financiers			
- Divers (Commerciaux – R&D – Produc Immobilisée)			
Annuités sur emprunts anciens			
- Structurels			
- Participatifs			
Dividendes mis en paiement			
Renforcement du Fonds de roulement			
Besoins Totaux			
Cumul des besoins			

(1) Y compris, dans le cadre d'une création ou d'une reprise d'entreprise, les investissements de bureautique acquis

Ressources durables			
C.A.F.....			
Augmentation de capital.....			
Apports nets de comptes courants.....			
Cessions nettes d'actifs immobilisés.....			
Subvention du Département au titre du présent projet			
Autres subventions obtenues ou demandées :			
1) P.I.J			
2) ACCRE			
3) Défi Jeune			
4) Financement Européen			
5) Autres Aides			
Emprunts			
- Moyen terme			
- Long terme			
- Participatif			
Prélèvement sur Fonds de Roulement			

Ressources Totales			
Cumul des Ressources			

COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL

	Dernier exercice connu	Année N+1	Année N+2	Année N+3
DUREE DE L'EXERCICE (EN MOIS)				
+ Chiffre d'Affaires H.T. •dont Chiffre d'Affaires à l'export - Achat de marchandises ou de matières premières + / - variation de stocks				
MARGE BRUTE				
- Autres achats et charges externes				
VALEUR AJOUTEE				
- Salaires et traitements - Charges sociales - Patente				
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION				
+ / - Autres produits ou charges - Dotations aux amortissements - Dotations aux provisions				
RESULTAT D'EXPLOITATION				
- Charges financières - Charges exceptionnelles + Produits financiers +...Produits exceptionnels				
RESULTAT AVANT IMPOT				
⇒ Impôt sur les sociétés				
⇒ RESULTAT DE L'EXERCICE				

	Dernier exercice connu	année N+1	Année N+2	Année N+3
⇒ CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT				

PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA SYSTEMATIQUEMENT REFUSE.

Pour que votre dossier puisse être accepté, merci d'y joindre les pièces administratives suivantes :

Pièces à joindre communes à tous les dispositifs.	
	Lettre d'accompagnement du dossier adressé à Monsieur le Président du Conseil Général de Mayotte. Lettre reprenant entre autre les motivations du projet.
	Extrait récent (Moins de 3 mois) du Registre de Commerce ou des métiers
	Si Société : Copie à jour certifiée conforme des statuts
	C V du chef d'entreprise avec références professionnelles,
	Copie de sa Carte Nationale d'Identité
	Copie des diplômes
	Copie des autorisations et agréments professionnels (le Cas Echéant)
	Un Relevé d'Identité Bancaire
	Attestation de solvabilité de la banque
	Un extrait du bulletin N° 3 du casier judiciaire
	Trois dernières liasses fiscales complètes avec annexes (à l'exception des très jeunes entreprises)
	Copie de la déclaration des revenus
	Copie du dernier avis d'imposition du chef d'entreprise.

	<p>Dossier financier prévisionnel sur 3 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compte de résultat, <input type="checkbox"/> Plan de financement, <input type="checkbox"/> Bilan, <input type="checkbox"/> plan de trésorerie
--	--

Pièces spécifiques à joindre en fonction de votre projet	
	<p>Copie de l'ensemble des devis (datés et tamponnés)+ Chiffrage des frais d'approche par un professionnel. Si construction : Titre de propriété du terrain – un jeu de plans complet – permis de construire – Devis descriptifs et estimatifs</p>
	<p>Justificatifs co-financements</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lettre de principe d'accord bancaire <input type="checkbox"/> Attestation de ressources justifiant l'apport personnel. <input type="checkbox"/> Si financement en défiscalisation partagée : Copie des statuts (ou projets) de la structure portant l'opération – projets des contrats de location et de sortie de l'opération. <input type="checkbox"/> Autres (à préciser et à justifier) <p>Ps : Ne pas oublier la subvention sollicitée dans le plan de financement</p>
	<p>Si l'entreprise appartient à un groupe. Organigramme de ce dernier avec détail des participations, leur pourcentage, le chiffre d'affaires, le total du bilan, et le personnel employé de chaque structure du groupe</p>
	<p>Copie de la dernière Déclaration Annuelle des Salaires, et fiches de poste pour les emplois nets à créer</p>
	<p>Attestations de mise à jour des cotisations fiscales et sociales (CDI – Trésor – CSSM)</p>

ENGAGEMENT DU PORTEUR DE PROJET

Madame, Monsieur

Agissant en qualité de Gérant(e).....

Pour le compte de l'entreprise

Je certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier ;
- que l'entreprise qu'il (elle) représente est en règle en ce qui concerne ses obligations fiscales et sociales ;
- que l'entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure collective (redressement, liquidation, ...) liée à des difficultés économiques et n'est pas considérée comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat, sauf à disposer d'un plan de continuation accepté ;

Je m'engage :

- A respecter les obligations fixées par les délibérations du Conseil Départemental relatives aux aides économiques (consultables sur le site Internet www.cg976.fr) ;
- A respecter les obligations des règlements communautaires (Annexe 1) dans l'éventualité où mon projet bénéficierait des aides de l'Union européenne ;
- A réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée telle qu'elle est définie dans le dossier ou à informer l'Agence de Développement et de l'Innovation de Mayotte de toutes les modifications du programme ;
- A reverser tout ou partie de l'aide accordée dans l'hypothèse où les engagements ne seraient pas respectés ;
- A informer immédiatement l'Agence de Développement et de l'Innovation de Mayotte de toute évolution substantielle d'ordre juridique (statutaire, procédure de sauvegarde, redressement judiciaire ou liquidation judiciaire) ou économique et sociale (évolution des effectifs, déménagement...);
- A respecter les obligations découlant des contrôles (communautaires, nationaux ou régionaux) et en particulier à accepter les contrôles sur pièces et sur place auxquels le Département de Mayotte dans son évolution statutaire pourrait procéder ou faire procéder ;
- A respecter les obligations de publicité et d'information établies par le Conseil Départemental de Mayotte et, si mon projet bénéficie des aides européennes, par l'Union européenne.

Fait à.....le

Nom et qualité du signataire (*mandataire social*)

28 | 28